

**ЗОЛОТОСТЕПСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**От 04.06.2021 № 134**

с.Александровка

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного**

**самоуправления Золотостепского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Золотостепского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Золотостепского муниципального образования, Совет депутатов Золотостепского муниципального образования, РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Золотостепского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Золотостепского муниципального образования, согласно приложению.

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) со дня подписания и вступает в силу с момента официального обнародования.

**Глава Золотостепского**

**муниципального образования А.В. Трушин**

Приложение к решению Совета

депутатов Золотостепского

муниципального образования

от 04.06.2021 № 134

**Порядок**

**взаимодействия органов местного самоуправления Золотостепского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Золотостепского муниципального образования**

**I. Общие положения**

|  |
| --- |
|  |

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления Золотостепского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Золотостепского муниципального образования.

2.Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**II. Формы и требования по взаимодействию**

1.Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

 - обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

 - оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим волонтерским) организациям;

- информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной, муниципальной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

 - содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;

- иных формах, не противоречащих законодательству.

2.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

      б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

      в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

      г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

      д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

 е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.Орган местного самоуправления по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

       - о принятии предложения;

       - об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

         Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4.Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

5.В случае принятия предложения орган местного самоуправления информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

  а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6.Взаимодействие органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

С инициативой заключения соглашения вправе выступить любой из указанных участников.

7.Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация подготавливают проект соглашения, который направляется в адрес органа местного самоуправления способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней после получения решения о принятии предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8.Соглашение должно предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

  г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

 д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

  з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

Соглашение подписывается сторонами после согласования и урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения.

10.В случае если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется соответственно органом местного самоуправления организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется согласно процедуре, предусмотренной пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

11.Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

**Верно: Секретарь Совета депутатов: Н.И.Штода**