

**ЗОЛОТОСТЕПСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(второго созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**От 29.06.2012 г. № 189**

с.Александровка

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

**администрацией Золотостепского муниципального образования**

**Советского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Золотостепского муниципального образования, Совет депутатов Золотостепского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Золотостепского муниципального образования, согласно приложению (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Золотостепского**

**муниципального образования: С.Н.Соловьев**

Приложение 1 к решению Совета

депутатов Золотостепского

муниципального образования

от 29.06.2012 г. № 189

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для**

**предоставления администрацией Золотостепского муниципального образования муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** | **Наименование муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Документы о правах на недвижимое имущество на заявителей и членов их семьи, рожденных до 1 января 1998 года, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения. Заявитель и члены его семьи, проживавшие в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, за пределами Советского района Саратовской области, предоставляют указанные справки по прежнему месту жительства (прежним местам жительства) | организации по технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещенияхПредоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципальногожилищного фонда |
| 2 | Технический паспорт на жилое помещение  | организации по технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещенияхПредоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципальногожилищного фонда |

**Верно:**

**Секретарь Совета депутатов: Е.Е.Янеева**

Приложение 2 к решению Совета

депутатов Золотостепского

муниципального образования

от 29.06.2012 г. № 189

**Порядок определения размера платы за оказание услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

* 1. Размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями Саратовской области устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.
	2. Размер платы за оказание услуг, оказываемых индивидуальными предпринимателями, организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в пунктах 1, 2, устанавливается исполнителем  услуг самостоятельно.

**Верно:**

**Секретарь Совета депутатов: Е.Е.Янеева**